

FAQ – Office 365

1. Vad är Office 365?

Office 365 från Microsoft är en molntjänst med möjligheter till att använda flera funktioner och tjänster genom en webbportal i molnet. Till Office 365-tjänsten kan man ansluta från olika typer av digitala enheter: dator, surfplatta och mobil. Man kan t.ex. skapa, redigera, dela filer och mappar med andra användare med hjälp av tjänsten OneDrive som är en del av Office 365. Det går att koppla en mapp på datorn (synkronisera) för lagring av filer i molntjänsten.

2. Behöver man beställa något i serviceportalen för att kunna använda Office 365?

Nej, man behöver starta en installation av SkyDrive Pro (OneDrive) från Software center (tidigare Run advertised programs) på respektive dator för att kunna koppla en mapp på datorn med molnlagringen.

3. Vilken abonnemangnivå av Office 365 är det som Stockholm stads skolor har tillgång till?

Elever och personal har tillgång till tjänster genom abonnemanget A2.

4. Var kan man logga in på Office 365?

Man loggas automatiskt in när man befinner sig på skolans nätverk på adressen office365.stockholm.se som personal. Elever använder outlook.com/elev.stockholm.se för inloggning.

5. Vad ingår i Office 365 A2-abonnemang för elever och personal i Stockholms stad?

Elever har tillgång till:

- **OneDrive**
- **Nyhetsfeeds**
- **Outlook**
- **Kalender**
- **Kontakter**

Personal har **OneDrive** och **Nyhetsfeeds**. Tjänsten **Webbplatser** är inte aktiverad eftersom det krävs utbildning och planering för att utveckla god struktur för användare. Med webbplatser kan man skapa samarbetsytor, publika/interna webbplatser och bloggar. Microsoft publicerar ny funktionalitet regelbundet och därför kan nya flikar, funktioner och tjänster komma att ändras i framtiden.

6. Varför heter applikationen SkyDrive Pro som man installerar på datorn när det på webbplatsen heter OneDrive?

Microsoft bytte namn på tjänsten från SkyDrive till OneDrive under veckan nio, 2014. I framtiden kommer den nya applikationen OneDrive användas när den är paketerad och levererad.

7. Kan man använda dynamiska grupplistor från Outlook för att dela dokument med grupper/klasser?

Det går att som personal dela dokument om man kopierar mailadressen till gruppen i Outlook och delar dokumentet från din OneDrive genom office365.stockholm.se. Det går även att dela mappar från OneDrive (office365.stockholm.se) med användare, grupper/klasser och då kan man flytta dokument till den delade mappen direkt på din dator för att dela dokumentet. För detta krävs att man har synkroniserat mappen/datorn med molnet.

Det är inte en helt sömlös delningsfunktion eftersom personal har epost som tjänsteman genom Exchange-miljön och elever har e-post genom Office 365. Det går t.ex. inte att dela dokument från en arbetsplatsdator genom att högerklicka på filen och välja dela.

8. Kan personal och elever använda Office 365 på en privat dator hemma?

Det går att använda Office 365 från en privat dator från adressen: <https://login.microsoftonline.com/>

Personals användarnamn är: <ditt konto-id>@ad.stockholm.se.

T.ex. ac12345@ad.stockholm.se

Det är samma lösenord som till användarkontot på skolan.

Elevers användarnamn är förnamn.efternamn@elev.stockholm.se.

T.ex. sara.sand@elev.stockholm.se

Det är samma lösenord som till användarkontot på skolan.

9. Kan man redigera dokument i Office 365 på en iPad?

Man kan redigera inloggad som användare genom en webbläsare med Word Online. Det går även att använda appen "OneDrive för företag" för att kunna läsa och se filerna i OneDrive. Det går inte att redigera dokument genom "OneDrive för företag". Man använder samma inloggningsuppgifter som vid inloggning från en privat dator. För att redigera med t.ex. appen "Microsoft Word för iPad" krävs en högre licens-nivå på abonnemanget.

Observera att Microsoft kan förändra åtkomsten genom Office 365-abonnemanget för unika appar i framtiden på surfplattor och mobiltelefoner.

10. Går det att använda appar på mobiltelefoner för att använda Office 365?

"OneDrive för företag" på iPhone går att använda men endast för att se och läsa filer. Det går att ansluta till Office 365 med "Office mobile" på iPhone och Android och det går att redigera i befintliga dokument. Det finns samtidigt begränsningen att skapa nya dokument. Man använder samma inloggningsuppgifter som vid inloggning från en privat dator.

11. Kan service desk hos Volvo IT ge support för hur man använder Office 365?

I dagsläget ingår detta inte i leveransen från leverantören men det kan förändras framöver. Det finns gott om resurser på webben angående Office 365:

<http://office.microsoft.com/sv-se/academic/?redir=0>

Synkproblem:

<http://windows.microsoft.com/sv-se/onedrive/folder-file-sync-error-faq>

Felsöka problem:

<http://windows.microsoft.com/sv-se/onedrive/upload-file-cant-faq>

12. Hur stort lagringsutrymme finns tillgängligt genom Office 365 och OneDrive?

Respektive användare kommer inom kort att få tillgång till 1 TB. Uppgradering från tidigare 20 GB kommer att ske löpande och automatiskt enligt Microsoft.

13. Hur stora filer kan man lagra i OneDrive?
Filstorleken är begränsad till 2 GB per fil.

14. Var kan skolan ställa generella frågor om Office 365 på utbildningsförvaltningen?

Det går att skicka e-post till itfragor.utbildning@stockholm.se eller kontakta personal på ikt-enheten.